

**Oggetto: Richiesta permesso breve personale docente – Art. 16 C.C.N.L. 29/11/2007.**

Il/La sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ in servizio presso la Scuola  
dell'Infanzia/Primaria/Secondaria \_\_\_\_\_

Chiede

alla S.V. di poter usufruire del seguente permesso orario:

il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
orario di servizio :                      dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Dichiara di aver già usufruito nel corso dell'a.s. di n° \_\_\_\_\_ ore di permesso breve.

data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Visto si concede:**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
Annamaria De Siena

**N.B.: La domanda va inoltrata al Dirigente Scolastico; una copia deve essere consegnata anche al fiduciario per la sostituzione, la registrazione del recupero e la comunicazione dell'avvenuta restituzione entro l'anno scolastico delle ore di permesso usufruite**

Si dichiara che il presente permesso è stato recuperato nelle seguenti date:

il \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

L'INSEGNANTE FIDUCIARIA

\_\_\_\_\_